

UCHWAŁA Nr XV/ 154/ 11
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 21 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281/ Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Uchwała się statut Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się załącznik do uchwały Nr XXXIII/211/01 z dnia 26 marca 2001r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej i nadania jej statutu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Joachim WIESBACH

S T A T U T
Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Zakład Oświaty w Ozimku, zwany dalej „Zakładem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) – w części dotyczącej prowadzenia przez Gminę Ozimek żłobka,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z poz. z późn. zm.)
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Ozimek.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest budynek w Ozimku przy ul. ks. Jana Dzierżona 4B, a terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Ozimek.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Ozimka.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zakładu.

§ 5

Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem telefonu oraz numerem REGON.

Rozdział 2
Przedmiot działania Zakładu

§ 6

Przedmiotem działania Zakładu, jest realizacja zadań Gminy Ozimek dotyczących:

- 1) oświaty – w zakresie wynikającym z ustawy o systemie oświaty, w szczególności jej art. 5, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.); ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka prowadzonego przez gminę – w zakresie wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 3) kontroli realizacji zadań, o których mowa w p. 1 i 2 odpowiednio przez przedszkola i szkoły prowadzone przez Gminę Ozimek zwane dalej „szkołami” oraz przez żłobek prowadzony przez Gminę Ozimek.

§ 7

W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w § 6, Zakład wykonuje zadania ogólne, w tym w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ozimku i zarządzeń Burmistrza oraz materiałów wnoszonych pod obrady Rady i komisji;
- 2) organizowanie i podejmowanie działań służących realizacji zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Ozimku, zarządzeń Burmistrza oraz wniosków komisji;
- 3) przygotowanie informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosków i interpelacji radnych,
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji – wg potrzeb;
- 5) współdziałanie z organami administracji rządowej, organami i jednostkami samorządu terytorialnego, innymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami społecznymi, politycznymi i samorządowymi;
- 6) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, zmierzającego do wydania decyzji przez Burmistrza;
- 7) przygotowanie projektów umów, porozumień oraz monitorowanie ich realizacji;
- 8) przestrzeganie procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- 9) analizę przepisów prawa i gromadzenie aktów prawnych;
- 10) kompletowanie, ewidencjonowanie oraz przygotowanie do przekazania do archiwum zakładowego akt, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i archiwalną;
- 11) ochronę danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie oraz informacji niejawnych;
- 12) udostępnianie i udzielanie informacji publicznej;
- 13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy;
- 14) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań;
- 15) obsługę elektronicznego obiegu dokumentów;
- 16) obsługę organizacyjną narad, posiedzeń i zebrań;
- 17) przekazywanie korespondencji, informacji i materiałów do żłobka i szkół.

§ 8

W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w § 6 pkt 1, Zakład wykonuje zadania oświatowe, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem przez Burmistrza Ozimka funkcji organu prowadzącego dla szkoły;
- 3) wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją szkoły przez gminę oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących wydawanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną;
- 5) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne;
- 6) wykonywanie zadań w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i szkół oraz otrzymywania i przekazywania dotacji z i do innych gmin;
- 7) wykonywanie zadań związanych z przekazaniem szkoły osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej oraz z jej przejęciem do prowadzenia;
- 8) prowadzenie zbioru dokumentów tj. aktów założycielskich, statutów, regulaminów poszczególnych szkół oraz nadzór nad ich aktualizacją;
- 9) wykonywanie czynności organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania szkół;
- 10) wnioskowanie o zatwierdzenie arkuszy organizacyjnych szkół oraz aneksów do tych arkuszy;
- 11) przygotowanie i obsługa postępowania konkursowego wyłaniającego kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły oraz prowadzenie postępowania w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 12) prowadzenie postępowania w sprawie oceny pracy zawodowej dyrektora szkoły;
- 13) przygotowanie dokumentów związanych z wyznaczeniem nauczyciela zastępującego dyrektora;
- 14) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół;
- 15) przygotowanie i obsługa postępowania związanego z nadaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz udział w postępowaniach kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego i nauczyciela dyplomowanego,

- 16) organizację doradztwa zawodowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Ozimek;
- 18) zapewnienie bezpłatnego przewozu i opieki w czasie jego trwania lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, uprawnionym dzieciom i uczniom;
- 19) zapewnienie, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, odpowiedniej formy kształcenia zamieszkałym na terenie gminy dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 20) prowadzenie spraw związanych z realizacją Rządowych programów („Wyprawka szkolna”, „Radosna Szkoła” itp.);
- 21) organizowanie eliminacji gminnych konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ozimek,
- 22) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Ozimek;
- 23) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz oświaty;
- 24) prowadzenie innych czynności w ramach przynależnych gminom zadań dotyczących funkcjonowania oświaty.

§ 9

W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w § 6 pkt 2, Zakład wykonuje zadania w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka prowadzonego przez Gminę Ozimek, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem przez Burmistrza funkcji organu prowadzącego żłobek,
- 2) wnioskowanie o zatwierdzenie planu pracy żłobka oraz aneksów do tego planu,
- 3) prowadzenie zbioru dokumentów tj. aktów założycielskich, statutów, regulaminów żłobka oraz nadzór nad ich aktualizacją,
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją Rządowych programów dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie prowadzenia żłobka;
- 5) przygotowanie postępowania konkursowego wyłaniającego kandydata na stanowisko dyrektora żłobka,
- 6) prowadzenie spraw osobowych dyrektora żłobka;
- 7) prowadzenie innych czynności w ramach przynależnych gminom zadań dotyczących prowadzenia żłobka.

§ 10

W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w § 6 pkt 3, Zakład wykonuje zadania Finansowo - księgowe i sprawozdawcze, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej żłobka, szkół i Zakładu, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2–6 ustawy o rachunkowości, oraz organizacyjnej żłobka i szkół;
- 2) zapewnienie bieżącego finansowania, w ramach zatwierdzonych budżetów żłobka, szkół i Zakładu, działalności tych jednostek;
- 3) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i bieżącego finansowania sportu szkolnego,
- 4) dokonywanie płatności wynikających z przekazanych ze żłobka i szkół oraz własnych dokumentów księgowych oraz świadczeń pracowniczych wynikających ze stosunku pracy pracowników żłobka, szkół i Zakładu;
- 5) dokonywanie płatności z tytułu umów zawartych przez żłobek, szkoły i Zakład oraz umów i porozumień zawartych przez Burmistrza Ozimka;
- 6) opracowywanie projektu planu budżetu Zakładu;
- 7) przeprowadzanie analizy poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2004r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, a także wypłacania jednorazowego dodatku uzupełniającego;
- 8) przygotowanie wniosków o przyznanie środków z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej;
- 9) dokonywanie rozliczeń z tytułu dotacji udzielanych lub przekazanych gminie lub przez gminę;

- 10) uzyskiwanie kontrasygnaty Skarbnika Gminy przy podejmowaniu czynności prawnych skutkujących zobowiązaniami finansowymi dla gminy;
- 11) sporządzanie sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej oraz innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 12) przekazywanie właściwym jednostkom organizacyjnym gminy danych i informacji niezbędnych do opracowania sprawozdań i informacji w zakresie opieki nad dzieckiem do lat 3 oraz gromadzenia danych dotyczących żłobka;
- 13) sporządzanie sprawozdań finansowych dotyczących żłobka, szkół oraz Zakładu;
- 14) opracowywanie analiz i informacji dotyczących działalności żłobka, szkół i Zakładu.

§ 11

W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w § 6 pkt 3, Zakład wykonuje zadania kontrolne, w szczególności dotyczące:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi żłobkowi i szkołom środkami finansowymi oraz gospodarowania nimi;
- 2) rozliczania i uzgadniania ze stanem księgowym inwentaryzacji w żłobku, szkołach i Zakładzie;
- 3) zarządzanie mieniem przekazanym w użyczenie żłobkowi i szkołom;
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz dzieci, uczniów i wychowanków;
- 5) przestrzegania przepisów w zakresie organizacji żłobka i szkół;
- 6) przestrzegania przepisów dotyczących zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników samorządowych w żłobku i szkołach.

§ 12

1. Zakład, prócz zadań, o których mowa w § 6 – 11, wykonuje czynności w ramach zadań przynależnych gminom wynikające z innych, niż wymienione w § 1, ustaw, w zakresie dotyczącym samorządowej oświaty i samorządowego żłobka.
2. Zakład może wykonywać zadania przekazane przez dyrektorów żłobka i szkół, w ramach stosownych umów.
3. Zakład prowadzi obsługę finansowo-księgową funduszu świadczeń socjalnych żłobka, szkół i Zakładu oraz Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja Zakładu

§ 13

1. Zakładem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ozimka.
3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Ozimka.
4. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Zakładu, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
5. W Zakładzie, na wniosek Dyrektora Zakładu, za zgodą Burmistrza Ozimka, może być utworzone stanowisko zastępcy.

§ 14

Do zakresu działania Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Zakładu zapewniające przestrzeganie przepisów dotyczących między innymi ochrony danych osobowych oraz wymagań określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) opracowywanie regulaminu pracy, regulaminu kontroli wewnętrznej, kontroli finansowej i instrukcji obiegu dokumentów oraz innych aktów dotyczących funkcjonowania Zakładu,

- 4) wykonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

§ 15

1. W Zakładzie zatrudnia się pracowników zgodnie z regulaminem organizacyjnym i schematem organizacyjnym.
2. W Zakładzie zatrudnia się pracowników merytorycznych i obsługi w zależności od potrzeb.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zakładu określają odrębne przepisy.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 16

1. Zakład jest jednostką budżetową działającą w ramach budżetu Gminy Ozimek.
2. Wydatki Zakładu są pokrywane z budżetu Gminy Ozimek z działu 801- oświata i wychowanie, rozdział 80114 – zespoły ekonomiczno – administracyjne szkół.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan dochodów i wydatków ustalany na rok budżetowy.
4. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Zakład i każda obsługiwana przez niego jednostka posiadają odrębne rachunki bankowe.
6. Księgowość Zakładu i obsługiwanych przez niego jednostek prowadzona jest według zakładowego planu kont ustalonego dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ozimku
Joachim Mesbach